

ŠKOLNÍ ŘÁD Lesní mateřské školy Bažinka

Účinnost od: 3. září 2018

Schváleno ředitelkou školy: 20. srpna 2018

Školní řád je zpracován v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy, dále s Listinou lidských práv a svobod a Úmluvou o právech dítěte.

Základní údaje

Název školy: Lesní mateřská škola Bažinka, školská právnická osoba
Sídlo: Vodní 82/2, 783 35 Horka nad Moravou (pouze poštovní, fakturační)
IČO: 06743668
Právní forma: školská právnická osoba
Webové stránky: <http://www.bazinka.cz>
Umístění zázemí LMŠ: parc. č. 1601/8 a 1601/7, katastrální území Horka nad Moravou

Kontaktní osoby

Ředitelka: Mgr. Hana Matulíková
mobil: 732821486
e-mail: Lmshorka@gmail.com
Zástupce ředitelky: Mgr. Jiřina Popelková
Mobil: 725027940

Obsah:

1. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve škole

- 1.1 Obecné vymezení práv a povinností
 - 1.1.1. Práva a povinnosti zákonných zástupců
 - 1.1.2. Práva a povinnosti dětí
- 1.2 Přijímání dítěte do LMŠ
 - 1.2.1 Zápis
 - 1.2.2 Podmínky přijetí
 - 1.2.3 Zkušební docházka
- 1.3. Ukončení docházky
- 1.4. Podmínky pro omlouvání dítěte
- 1.5 Účast na akcích pořádaných LMŠ
- 1.6 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání
- 1.7 Oznamování skutečností zákonným zástupcem
- 1.8 Podmínky stanovení a výběru úplaty za poskytované vzdělávání
 - 1.8.1 Platba za docházku
 - 1.8.2 Dárcovství
- 1.9 Individuální vzdělávání
 - 1.9.1 Oznámení individuálního vzdělávání
 - 1.9.2 Průběh individuálního vzdělávání
 - 1.9.3 Ukončení individuálního vzdělávání
 - 1.9.4 Finanční podmínky

2. Pravidla o vzájemných vztazích se zaměstnanci

- 2.1 Organizace LMŠ Bažinka
- 2.2 Pravidla vzájemných vztahů
- 2.3 Postup pro vyřizování podnětů zákonných zástupců dětí

3. Provoz a vnitřní režim školy

- 3.1 Provoz školy
- 3.2 Rytmus dne
- 3.3 Vybavení dětí
- 3.4 Stravování
 - 3.4.1 Obědy a svačiny
 - 3.4.2 Pitný režim
- 3.5 Předávání a vyzvedávání dětí

4. Zdraví a bezpečnost dětí

- 4.1 Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
 - 4.1.1 Obecná pravidla
 - 4.1.2 Pravidla v lese
 - 4.1.3 Pravidla v zahradě
- 4.2 Zdravotní stav dítěte
- 4.3 Předcházení úrazům, postup při krizových situacích
- 4.4 První pomoc a ošetření
- 4.5 Prevence sociálně patologických jevů
- 4.6 Protiepidemiologická opatření

5. Podmínky zacházení s majetkem školy

6. Poučení

1. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve škole

1.1 Obecné vymezení práv a povinností dětí a rodičů (zákonných zástupců)

Práva a povinnosti dítěte a jejich zákonných zástupců se řídí § 21 a § 22 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona v platném znění.

1.1.1 Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí (viz bod 1.6.),
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí, projevit průvodcům nebo ředitelce školy připomínky k provozu LMŠ, přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech, které se týkají vzdělávání dětí, sledovat plnění ŠVP, po dohodě s průvodci být přítomni výchovným činnostem,
- na diskrétnost a ochranu informací týkající se jejich osobního a rodinného života.

Zákonní zástupci mají povinnost:

- písemně informovat ředitelku o zdravotních, stravovacích a dalších omezeních dítěte a to před zahájením docházky a poté kdykoli nastane změna v uvedených údajích,
- hradit školné dle bodu 1.8.1 a to vždy do 29. dne předchozího měsíce,
- informovat provozovatele o významných změnách v životě dítěte, které jsou podstatné pro poskytování kvalitní péče dítěti. Tyto informace nejsou poskytovány třetí osobě.
- oblékat a vybavovat dítě úměrně počasí a ohlášeným aktivitám. Při nedodržení této povinnosti má průvodce právo nepřijmout dítě do denního programu. (seznam vybavení viz bod 3.3)
- zajistit, aby dítě nenosilo do školky sladkosti, žvýkačky, hračky, cennosti nebo mobilní telefony.
- Při odkladu povinné školní docházky dítěte je zákonný zástupce povinen předat ředitelce LMŠ rozhodnutí ředitele ZŠ o odkladu. V opačném případě nemůže dítě LMŠ navštěvovat.

1.1.2. Práva a povinnosti dětí

Práva všeobecně vychází z Listiny práv a svobod a z Úmluvy o právech dítěte.

Práva dětí:

- dítě má právo vyrůstat v atmosféře štěstí, lásky a porozumění
- dítě je chráněno před všemi formami diskriminace
- zájem dítěte je prvořadým hlediskem při jakékoli činnosti, která se ho týká
- dítě má právo svobodně formulovat své názory a vyjadřovat se v záležitostech, které se ho týkají
- dítěti není možné zasahovat do jeho soukromého života
- dítě se speciálními potřebami má mít možnost nejvyššího rozvoje

Povinnosti dětí:

Děti se chovají podle pravidel, která si společně stanoví na začátku školního roku, jako jsou zejména:

- samostatnost při udržování hygieny
- společenské návyky – pozdravy, požádání o pomoc
- respektování druhých

- pomáhání slabším
- úklid pomůcek po ukončení aktivity
- respektovat společné dohody

1.2 Přijímání dítěte do LMŠ

1.2.1 Zápis

Do LMŠ Bažinka jsou přijímány děti od 3 do 6 let věku a děti s odkladem školní docházky.

Před zápisem dítěte do LMŠ Bažinka doporučujeme, aby se rodiče seznámili se školním a provozním řádem LMŠ Bažinka. Zájemcům umožňujeme ještě před zápisem v domluveném čase navštívit LMŠ Bažinka a seznámit se s prostředím, zázemím a pedagogy.

Zápis dětí do LMŠ na další školní rok vyhlašuje ředitelka školy v první polovině května. Informace o termínu zápisu jsou zveřejněny na webových stránkách a nástěnce LMŠ. Pokud není LMŠ kapacitně naplněna, je možné přijímat děti i během školního roku.

Výjimečně, pokud to kapacita školy dovoluje, lze přijmout i dítě mladší 3 let, které zvládá základy hygieny a sebeobsluhy.

1.2.2 Podmínky přijetí

O přijetí dítěte rozhoduje ředitelka LMŠ dle kritérií zveřejněných na webu školky. Podmínkou je řádné očkování dítěte. Povinnost očkování se netýká dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

V den zápisu do LMŠ musí rodiče odevzdat ředitelce školy žádost o přijetí a evidenční list včetně potvrzení lékaře.

1.2.3 Zkušební docházka

Rodič má právo na zkušební dobu docházky řádně zapsaného dítěte v rozsahu 2 měsíců.

1.3 Ukončení docházky

K ukončení předškolního vzdělávání dochází nástupem dítěte do základní školy. Odhlášení z pravidelné docházky do LMŠ Bažinka během školního roku je možné – s výpovědní lhůtou dva měsíce, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení Žádosti o ukončení docházky poštou nebo do rukou ředitelky školy.

Ředitelka LMŠ může ukončit vzdělávání dítěte z důvodu:

- Rodiče neuhradí školné v termínu, který je stanoven k 29. dni měsíci přecházejícímu.
- Rodiče opakovaně nedodrží Školní a provozní řád (např. čas přijímání a odevzdávání dítěte, pravidelné pozdní příchody apod.).
- Dítě není způsobilé k návštěvě LMŠ Bažinka.

1.4 Podmínky pro omlouvání dítěte

Řádná omluva daného dne docházky je do 7 hodin ráno prostřednictvím google kalendáře. Neomluví-li rodiče v google kalendáři nepřítomnost dítěte do 7 hodin, bude účtováno stravné. Dítě, které plní povinnou předškolní docházku, je z docházky omlouváno rodičem písemně na omluvném listu dítěte.

Je možné domluvit si náhradu zameškaného dne docházky. Dítě může svoji řádně omluvenou nepřítomnost nahradit jiný pracovní den. Podmínkou je, aby v ten den bylo místo ve skupině (maximální kapacita skupiny je 15 dětí). Náhradu rodič zapíše do google kalendáře nejpozději do 7 hodin ráno toho dne.

1.5 Účast na akcích pořádaných LMŠ

Filosofií lesních mateřských škol je propojení života rodiny s děním v zařízení péče o dítě. Proto je žádoucí, aby rodiče aktivně spolupracovali se zástupci LMŠ Bažinka, účastnili se rodičovských schůzek, slavností, společných výletů, prací na pozemku LMŠ Bažinka apod.

LMŠ Bažinka organizuje v průběhu roku několik slavností, na něž jsou zváni všichni zákonní zástupci dětí. Příchodem na slavnost přebírají zodpovědnost za své dítě.

Několikrát v roce probíhá program mimo zázemí školy (divadelní představení, návštěvy muzeí apod.). Zákonný zástupce je o akcích informován nejpozději týden předem a je povinen zajistit včasnou přítomnost dítěte na místě srazu.

Péče o zázemí a zahradu probíhá ve spolupráci s rodiči dětí. 2x ročně jsou organizovány brigády na úpravu zázemí a zahrady, účast na nich je dobrovolná. Vítaná je též pomoc rodičů mimo termín brigády.

1.6 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

Zákonný zástupce je informován o průběhu vzdělávání v obecné rovině na rodičovských schůzkách, které se konají 2 x ročně. Zákonný zástupce má možnost si kdykoli v průběhu roku domluvit individuální konzultace a nahlédnout do portfolia dítěte. Průvodci posílají rodičům každý měsíc report o činnosti školky v daném měsíci.

1.7 Oznamování skutečností zákonným zástupcem

Zákonný zástupce sděluje LMŠ Bažinka informace o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (§ 22 odst. 3 písm. a) a c) školského zákona) a neprodleně také změny kontaktních údajů, a to písemnou formou.

1.8 Podmínky stanovení a výběru úplaty za poskytované vzdělávání (školné)

1.8.1 Školné

Placení školného v LMŠ Bažinka je prováděno bankovním převodem na číslo účtu **2201492055/2010** nejpozději do 29. dne předchozího měsíce.

V případě nepřítomnosti dětí se platby nevrací, pouze v případě nemoci dítěte je to možné při odhlášení dítěte z programu více jak 10 dní předem (platí tedy pouze pro dlouhodobější nemoci).

Školné na rok 2018/2019:

celotýdenní docházka	4.000,- Kč/ měsíčně
třídenní docházka	3.000,- Kč/ měsíčně
dvoudenní docházka	2.000,- Kč/ měsíčně

Sourozenci (cena za dítě):

celotýdenní docházka	3.000,- Kč/ měsíčně
třídenní docházka	2.500,- Kč/ měsíčně
dvoudenní docházka	2.000,- Kč/ měsíčně

V ceně není zahrnuto stravné – bude stanoveno podle cen cateringu.

1.8.2 Dárcovství

Provoz LMŠ Bažinka je hrazen platbou rodičů za docházku a dotací MŠMT a podpořen dobrovolnou spoluprací rodičů dětí. Další možnosti podpory LMŠ Bažinka jsou následující:

- Dobrovolnictví
- Sponzoring
- Peněžní dar, který lze odečíst od základu daně z příjmu
- Hmotný dar – dle domluvy s ředitelkou školy

1.9 Individuální vzdělávání dítěte

1.9.1 Oznámení individuálního vzdělávání

Ve školním roce 2018/2019 nepřijímáme děti do individuálního vzdělávání.

2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci

2.1 Organizace LMŠ Bažinka

Za chod LMŠ odpovídá ředitelka. Zástupkyně ředitelky ji zastupuje v její nepřítomnosti, ředitelka ji také pověřuje k vyřizování některých úkonů. Tým LMŠ tvoří pedagogičtí a nepedagogičtí zaměstnanci.

2.2 Pravidla vzájemných vztahů

Etickou stránku vzájemných vztahů upravuje Etický kodex Asociace LMŠ. Spolupráce funguje na principu respektu, otevřenosti, zpětné vazby a týmového nasazení.

2.3 Postup pro vyřizování podnětů zákonných zástupců dětí

Zákonný zástupce stížnost podává ústně nebo písemně pedagogům, zástupkyni ředitelky nebo ředitelce. Preferujeme osobní komunikaci a okamžité sdělení a řešení problémů.

Stížnost se dle její povahy řeší s ředitelkou a pedagogickým týmem ve lhůtě do 14 dní.

Stížnosti vlastních dětí rodiče řeší s pedagogem, nikdy ne s dětským kolektivem sami. Pedagog stížnost rodiče a dítěte sdělí týmu a podle povahy stížnosti informuje i ostatní členy pedagogického týmu buď osobně během služby, nebo na pravidelných pedagogických poradách.

Klademe důraz na otevřenou komunikaci rodiče s pedagogem, proto o stížnosti dítěte mluvíme s rodičem pravidelně a nabízíme možnost domluvit si s pedagogem schůzku kdykoliv během školního roku.

3. Provoz a vnitřní režim školy

Vzdělávání v LMŠ Bažinka probíhá v přírodě Litovelského Pomoraví, poblíž obce Horka nad Moravou. Zázemím školy je mobilní domek, dřevěný altán a indiánské tee-pee.

Se skupinou max. 15 dětí pracují dva průvodci. Po domluvě s průvodci se mohou programu účastnit další specialisté (např. absolventi a studenti pedagogických oborů) nebo rodiče. Při práci s dětmi se řídí Provozním řádem, Školním řádem LMŠ a ŠVP.

3.1 Provoz školy

Začátek a konec školního roku je shodný s běžným školním rokem. Škola není v provozu ve státní svátky a v době vánočních a letních prázdnin.

Provoz LMS Bažinka je celodenní od 7.30 – 16.00 hodin, od pondělí do pátku.

3.2 Rytmus dne

7.30 – 8.25	příchod dětí do zázemí klubu
8.30 – 9.00	přivítání s dětmi, ranní diskusní kruh, seznámení s programem
9.00 – 9.30	dopolední svačina dětí
9.30 – 11.30	dopolední výprava – rukodělné činnosti, příprava předškoláků, volná hra, společná hra dětí
11.30 – 12.00	zpáteční cesta do zázemí
12.00 – 13.00	hygiena, oběd
13.00 – 14.00	polední odpočinek, klidová činnost
14.00 – 15.00	odpolední příprava na školu, volná hra dětí na zahradě, svačina dle potřeb dětí
15.00 – 16.00	předávání dětí rodičům

3.3 Vybavení dětí

Oblečení

K ochraně před sluncem, poškrábáním a klíšťaty oblékat dětem vždy dlouhé nohavice a rukávy. Nezbytná je pokrývka hlavy, nejlépe chránící i krk.

V zimě platí zásada cibulovitého vrstvení, tj. víc vrstev, které se mohou podle potřeby měnit, vysvlékat nebo oblékat. Spodní vrstva hřejivá, ideální je vlna. Svrchní vrstva má především funkci nepromokavou. Důležité je i vrstvení nohou, dobré je mít na nepromokavých kalhotách gumičku, která se dá přetáhnout přes boty, nebo dát dítěti návleky na boty. Čepice, rukavice, nákrčník.

Nepromokavá bunda a kalhoty (dle aktuálního počasí), nepromokavé boty do terénu.

Náhradní oblečení (zůstává v místě zázemí) – spodní prádlo, ponožky, punčochy, tepláky, tričko, mikina, náhradní obuv na ven, gumáčky, papuče – viditelně označit a doplňovat.

Prosíme o včasné hlášení ztrát a pravidelnou kontrolu krabice s nalezeným oblečením.

Obsah batůžku

- láhev, v chladném období roku termoska
- papírové kapesníky
- náhradní ponožky, tričko a spodní prádlo (platí pro všechny děti – mohou se polít, šlápnout do vody ...) v nepromokavém sáčku
- pláštěnka (je dobrá na posezení v terénu)

Batož by měl být z pevného a nejlépe nepromokavého materiálu, s nastavitelnými popruhy a **přezkou přes prsa.**

Spacák pro odpolední odpočinek má dítě celoročně zapůjčený od LMS nebo vlastní. Pravidelné praní zajišťují rodiče dle provozního řádu.

3.4 Stravování

3.4.1 Obědy a svačiny

Stravování (obědy i svačiny) v LMŠ je zajišťováno formou cateringu. Jídlo splňuje složení dle spotřebního koše. Firma zajišťuje plný catering, tj. dovoz stravy, nádobí, umytí nádobí a likvidace zbytků jídla. Odpolední svačina je trvanlivá a dovezena s obědem. Strava je vydávána za přítomnosti proškoleného pracovníka s potravinářským průkazem a při dodržení hygienických předpisů.

Dopolední svačina: 9:30 – 10:00 hod

Výdejní doba oběda: 12:00 – 12:30 hod

Odpolední svačina: 15:00 – 15:30 hod.

Dohled nad bezpečností a ochranou zdraví dětí při školním stravování provádí přítomní pedagogové, kteří dbají na vytváření a dodržování hygienických a stravovacích návyků dětí.

3.4.2 Pitný režim

Děti mají celý den k dispozici pitnou vodu z barelu s výpustí, kterou si doplňují do vlastní lahve. Rodiče mohou dát do lahve dětem vlastní nápoj.

Pedagogové po celý den dohlíží na pitný režim dětí, vedou děti k pití, v chladném počasí vaří teplý čaj. Děti pijí ze svých lahví, v zimním období má každé vlastní termosku.

3.5 Předávání a vyzvedávání dětí

Děti jsou předávány od 7.30 do 8.25 hodin na pozemku školky. Děti jsou dostatečně vybavené s ohledem na aktuální počasí a jejich potřeby. Děti nenosí do LMŠ Bažinka žádné cennosti, hračky, sladkosti ani peníze. Povinností zákonného zástupce je upozornit na zdravotní stav a případné zdravotní omezení dítěte. V případě, že je dítě nemocné, může jej pedagog odmítnout převzít. V případě viditelného zhoršení zdravotního stavu dítěte během jeho pobytu v LMŠ Bažinka může pedagog kontaktovat zákonného zástupce a vyžadovat, aby si dítě neprodleně vyzvedl.

Odpoledne jsou děti vyzvedávány v zázemí LMŠ do 16 hodin. V Dohodě s rodiči zákonný zástupce uvede osoby, které mohou dítě vyzvedávat. Pokud chce vyzvedávat děti mimo dobu k tomu určenou (15.00 – 16.00), domluví se s průvodkyní předem.

4. Zdraví a bezpečnost dětí

4.1 Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Níže uvedená pravidla pomáhají průvodcům i dětem se společně bezpečně pohybovat a učit v lesním prostředí a zázemí školky a vytvářet příjemnou atmosféru. Pravidla jsou dětem pravidelně připomínána tak, aby se stala přirozenou součástí společného fungování skupiny. Před každou činností jsou dětem pravidla pro tu konkrétní činnost vždy znovu zopakována.

4.1.1 Obecná pravidla

- děti nenosí do školky žádné sladkosti a vlastní hračky (mohou si přinést plyšovou hračku na odpočinek, knížku, úkoly pro předškoláky)
- děti mají dostatečné vybavení do přírody, s ohledem na roční dobu
- děti přichází do klubu zdravé. Rodiče jsou v době pobytu dítěte ve školce na telefon pro případ zhoršení zdravotního stavu, úrazu, změny místa vyzvednutí dětí apod.
- rodiče se mohou po domluvě s průvodci podílet na aktivitách organizovaných v rámci provozu LMS
- jsme vždy na dohled

4.1.2 Pravidla v lese

Chceme se v lese cítit bezpečně, proto dodržujeme tato pravidla:

- zůstat na dohled a doslech pedagoga
- ozvat se, jsem-li volán jménem
- čekat na smluvených místech
- jíme pouze vsedě
- větve nosit tak, aby ostatní neohrožovaly
- na stromy lezeme jen za přítomnosti průvodce a pouze do výšky jeho ramen
- potřebu vykonávat na místě určeném pedagogem
- bez dovolení nejíst nic nalezeného v lese
- neodcházet s neznámými lidmi
- s nožikem, škrabkou, nůžkami, pilkou pracujeme pouze vsedě a za dohledu pedagoga
- průvodce vždy nosí do lesa lékárničku a nabitý telefon, skupina se pohybuje v dosahu tel. signálu
- do lesa chodíme za každého počasí s výjimkou silného mrazu nebo silného deště. Do lesa nechodíme v případě silného větru – nebezpečí pádu větví a stromů

4.1.3 Pravidla v zahradě

- s nářadím pouze chodíme (neběháme)
- po dokončení činnosti vracíme nářadí na své místo
- u ohně je vždy s dětmi přítomen pedagog, případně rodič; veškerá manipulace s ohněm je povolena dětem až po domluvě s pedagogem (přikládání do ohně, zapalování a hašení ohniště)
- bubnování na buben – jdeme za hlasem bubnu, buben nás svolává, hlásí důležité zprávy
- pravidlo v kruhu – když probíhá společný program, neskáčeme do řeči, učíme se pozorně naslouchat druhým, ani jinak nerušíme. Některých aktivit se děti nemusí účastnit, ale je třeba při tom nerušit ostatní

4.1.4 Pravidla v domečku

- v domečku se zouváme, boty necháváme ve skříňce, venku, nebo v gumákovníku
- ostatní oblečení zavěšujeme na háčky do skříňek označených osobní značkou
- v domečku neběháme a snažíme se nekřičet
- společné jídlo začíná obědovým rituálem – ukazovací básničkou
- po obědě vždy čteme v odpočinkové místnosti pohádky- děti poslouchají vleže na matracích. Po přečtení následuje 20 - 25 minut klidu. Tato doba slouží jako prostor pro doznívání pohádky, celkového učení se zklidnit a také jako prostor pro usnutí těch, kteří si takto potřebují odpočinout. Po této době se ti, kteří nespí věnují klidovým činnostem nebo předškolní přípravě

4.1.5 Další pravidla

- pomáháme si a neubližujeme si
- nepřekračujeme hranice školky (pokud potřebuji jít za hranice, je potřeba se na tom domluvit s pedagogem)
- pokud mě něco trápí, řeknu to dospělákovi
- po toaletě a před jídlem si vždy umýváme ruce

4.2 Zdravotní stav dítěte

Rodič při přijímacím řízení donese Vyjádření lékaře ke zdravotnímu stavu dítěte, které slouží také jako doklad o proočkování dítěte. V průběhu roku je rodič povinen informovat pedagoga o důležitých okolnostech spojených se zdravotním stavem dítěte.

Děti přicházejí do klubu zdravé. Pedagog může odmítnout dítě do LMŠ přijmout, pokud usoudí, že není dítě zdravé (teplota, silný kašel či zánětlivá rýma apod.). *Podrobněji je tato kapitola rozepsána v provozním řádu.*

Rodiče jsou v době pobytu dítěte v klubu na telefonu pro případ zhoršení zdravotního stavu, úrazu apod.

4.3 Předcházení úrazům, postup při krizových situacích

Děti jsou na začátku roku a pak také pravidelně před každou činností proškoleny pedagogy o bezpečnosti pohybu na zahradě i v lese, manipulaci s pomůckami i o bezpečném provozování aktivit.

LMŠ Bažinka disponuje terénní lékárníčkou (brašna) a lékárníčkou v zázemí, které procházejí pravidelnou revizí jednou za rok, za jejich stav zodpovídá provozní zaměstnanec.

Na viditelném místě v zázemí visí Krizový plán, který obsahuje i důležitá telefonní čísla (záchranná služba, hasičský sbor, toxikologické centrum, kontakt na ředitelku a zástupkyni). S krizovým plánem jsou seznámeni všichni zaměstnanci.

4.4 První pomoc a ošetření

Pedagogický tým prochází 1 x ročně společným školením Kurz první pomoci pro pedagogy v LMŠ. Při náhlém zhoršení zdravotního stavu dítěte informuje pedagog telefonicky rodiče. Ti jsou povinni dítě z LMŠ vyzvednout.

Při zranění poskytnou pedagogové dítěti odbornou zdravotní péči přímo na místě (dezinfekce rány, ošetření rány či zranění). Zranění popíší do Knihy úrazů a informují rodiče při předávání dítěte.

V případě potřeby ošetření dítěte lékařem, nebo pokud je nezbytné zavolat rychlou záchrannou službu, jsou rodiče informováni neprodleně.

V případě nálezu klíštěte je klíště neprodleně odstraněno pedagogy. Pedagogové místo nálezu označí do nákresu těla a připojí datum. Nákres je na vyžádání k dispozici, zůstává ve školce do ukončení školního roku. Místo přisátí klíštěte na těle dítěte je označeno žlutou jodovou desinfekcí a případně zvýrazněno lihovou fixou (kolečko kolem místa přisátí). Při vyzvednutí dítěte ze školy jsou informováni rodiče.

4.5 Prevence sociálně patologických jevů

Důležitým prvkem výchovně vzdělávacího procesu v rámci předškolního vzdělávání je prevence sociálně patologických jevů.

LMŠ klade důraz na respektující komunikaci ve vztahu k dětem a aktivní komunikaci a spolupráci s rodiči a celou rodinou. Díky malému počtu dětí je možný individuální přístup a sledování známek sociálně patologických jevů. Tyto jevy jsou reflektovány s dětmi i v pedagogickém týmu.

V tomto věkovém období je důležité vytváření vzorců chování, které je možné v malé skupině dětí vedené dvěma pedagogy sledovat a správné vzorce upevňovat. Vedle respektující vzájemné

komunikace jsou to jasná pravidla, na jejichž dodržování se trvá. Je využíván přirozený důsledek z nedodržení pravidel. Máme pravidla bezpečnosti, která dodržujeme sami a také vyžadujeme od dětí.

Děti jsou dále vhodnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem seznamovány s bezpečným chováním v prostředí mimo zázemí, tak aby se nestaly obětí kriminality či násilného jednání.

4.6 Protiepidemiologická opatření

Pedagog informuje neodkladně všechny zákonné zástupce dětí a kolegy o povaze šířené nemoci nebo výskytu parazitů. Podle druhu výskytu parazitů nebo šíření infekce se zavádí následující opatření:

- zákonný zástupce dítěte, které je přenašečem infekce nebo parazitů je vyrozuměn o min. 48 hodinové lhůtě, ve které není dítěti umožněn vstup do školy
- je vypráno ložní prádlo
- je zavedeno užívání antibakteriálních mýdel
- je zajištěna vyšší frekvence úklidu sociálních zařízení
- je zvýšena kontrola při dodržování hygienických návyků u dětí

5. Podmínky zacházení s majetkem školy

Děti při svém pobytu v zázemí LMŠ Bažinka nepoškozují vybavení a zeleň. V případě úmyslného poškození zajistí zákonný zástupce nápravu nebo finanční úhradu.

6. Poučení

Děti i rodiče jsou povinni dodržovat ustanovení školního řádu v souladu s § 22 odst. 1 a § 30 školského zákona.

Školní řád je zveřejněn na nástěnce v LMŠ Bažinka a na webových stránkách.

Rodiče dětí zapsaných k docházce do LMŠ Bažinka jsou povinni se s tímto školním řádem seznámit a svým podpisem „Dohody o předškolním vzdělávání“ s ním souhlasí. Děti jsou s jeho obsahem seznámeni na začátku školního roku pedagogy (relevantní části).

V případě změn školního řádu jsou rodiče informováni písemně a v rámci rodičovských schůzek.